

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
ul. Piastowska 9, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 35 45 447

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE
ART. 39 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**Wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu
użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni
Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr
28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna
ul. Piastowska 9
78 - 100 Kołobrzeg
NIP:
tel./fax: (94) 35 454 47
<http://pppkolobrzeg.finn.pl>
e-mail: ppp@kolobrzeg.powiat.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej "ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Ogłoszenie o zamówieniu, ewentualne ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie internetowej, pod adresem: <http://pppkolobrzeg.finn.pl/>

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 10 dokumentacja projektowa.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7
45110000-1
45215000-7
45331100-7
45332000-3
45310000-3

2. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia **90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **minimum 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.** Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji i rękojmi. Okres gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania**, w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Ponadto o udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 200.000,00 zł.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

- zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) **wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jedną robotę budowlaną**, polegającą na wykonaniu robót budowlanych z zakresu przebudowy lub remontu obiektu budowlanego wraz z instalacją sanitarną i elektryczną, o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto;

b) dysponuje lub będzie dysponować **minimum jedną osobą** na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

- **funkcję kierownika budowy i funkcję kierownika robót** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadający minimum dwuletnie doświadczenie w kierowaniu robotami jako kierownik budowy.

- **funkcję kierownika robót sanitarnych**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalizacji instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

- **funkcję kierownika robót elektrycznych**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie to jest do kierowania robotami budowlanymi w specjalizacji instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.

3) **Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych** wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. W stosunku do kierownika budowy wymagane są uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w nieograniczonym zakresie, a w stosunku do kierownika robót w specjalności elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w nieograniczonym zakresie oraz kierownika robót sanitarnych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

Ileokroć w siwz jest mowa o:

„kierowniku budowy” lub „kierowniku robót” należy przez to rozumieć odpowiednio kierownika budowy lub kierownika robót w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 290”

UWAGA:

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 tj.) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

W związku z powyższym Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

3. **Oświadczenie** o braku podstaw wykluczenia wykonawcy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich:

1) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.**

2) W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których wykonawca polega spełniając warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do siwz.**

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie natomiast **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich** składa **pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ppkt 1) i 2) potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w

postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt 2).

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; według załącznika nr 9 do SIWZ.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w ppkt 1), zamawiający wymaga od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 1 siwz.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

b) **Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

c) **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, tj.:

a) **informacja banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty; według załącznika nr 6 do SIWZ.

c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; według załącznika nr 7 do SIWZ.

d) **Oświadczenie na temat kwalifikacji zawodowych** wykonawcy lub kadry kierowniczej złożone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

3) Oferowane roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: opis materiałów i produktów równoważnych – jeżeli wykonawca przewiduje ich zastosowanie (w przypadku, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz w dokumentacji projektowej).

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (dokumenty wymienione w pkt 5 ppkt 2 lit. a), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

7. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **Formularz oferty** - Załącznik nr 2 do siwz;

2) **Formularz cenowy** – Załącznik nr 3 do siwz

3) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 1) siwz; według załącznika nr 5 do SIWZ.

4) **oświadczenie**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 3 ppkt 2) siwz; według załącznika nr 4 do SIWZ.

5) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V pkt 4 ppkt 2 siwz, jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów; według załącznika nr 9 do SIWZ.

6) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XI pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz);

7) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców).

8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

2) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

9. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.

4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz;

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale V pkt 5 ppkt 1a, pkt 7 ppkt 2) oraz pkt 8.;

6. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 5.

7. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia

oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

10. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca (podmiot trzeci), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 4) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 5 siwz, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) W przypadku, o którym mowa w ppkt 4) zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 8) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 9) W przypadku wątpliwości zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 10) Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11) Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ppkt 10, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

VII. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innych równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia składa dokument lub dokumenty wystawione w

- kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit .b. ww. Rozporządzenia , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokument, o którym mowa § 7 ust. 1 pkt 2 lit .a. ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. rozporządzenie stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 i pkt 2 lit. b. ww. Rozporządzenia, składa dokument o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem V pkt 5 ppkt 1 siwz złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Wymagane jest **przesyłanie ofert w formie pisemnej**. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń wykonawcy.

UWAGA! Przy przekazywaniu korespondencji w formie e-maila należy przygotowany i podpisany przez

osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

3. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

4. Adres do korespondencji jest zamieszczony w Rozdziale I. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Ewa Matwiejczuk tel.(94) 3545447 w.17, Barbara Wolańska tel (94) 3545447 w .10 fax 943545447, e-mail: ppp@kolobrzeg.powiat.pl.

6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

11. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.

2. Wadium może być wnoszone:

- 1) w pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego

BGŻ BNP PARIBAS o/Kołobrzeg nr nr 68 2030 0045 1110 0000 0185 9040

W tytule przelewu należy podać: „WADIUM – „Przebudowa pomieszczeń i gabinetów Poradni”;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym);
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620);

3. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.

4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

5. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny składania ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:

- 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Kołobrzegu) **zawierające oświadczenie**, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 11, bez potwierdzania okoliczności.

2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.

10. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,

2) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11 ppkt 2.

13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 11, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

16. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

18. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym

oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).

2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez wykonawcę.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Piastowska 9, 78 - 100 Kołobrzeg, Sekretariat, pok. Nr 9, przetarg nieograniczony, oferta na „Przebudowa i zmiana użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg” oraz „nie otwierać przed 18.09.2017r., godz. 12:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

10. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 9.

11. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale XI pkt 9 ppkt a) z dopiskiem „wycofanie”.

b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale XI pkt 9 ppkt a) i b) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Poradni Psychologiczno – Pedagogiczna, ul. Piastowska 9, 78 - 100 Kołobrzeg w Sekretariacie, pok nr 9 **w terminie do dnia 18.09.2017r. do godziny 12:00.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.

3. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.09.2017r. o godzinie 12:30** w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, ul. Piastowska 9, 78 - 100 Kołobrzeg, pok. Nr 9. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą w nim uczestniczyć.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Nr 013/07/EW/2017 przez dyrektora Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu z dnia 22.06.2017r.

6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający podaje informację, o których mowa w art. 86 ust. 4

ustawy.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania i użytkowania zadania pn. „Przebudowa i zmiana użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”.

Załączone do SIWZ przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarach robót nie jest wiążący dla wykonawcy. Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

XIV. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYZYNY, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWAŻNIEJSZEGO DO MNIEJ WAŻNEGO

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

a) cena oferty brutto (C) – 60%,

Liczba punktów przyznana ofercie w tym kryterium będzie liczona w następujący sposób:

Cena oferty będzie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%.$$

b) okres gwarancji i rękojmi (GR) – 20 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” – (G)

Za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

a) Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy 60 miesięcy – 0 pkt

b) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o 15 miesięcy tj. **75 miesięcy** – 5 pkt

- c) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o 30 miesięcy tj. **90 miesięcy** – 10 pkt
- d) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o 45 miesięcy tj. **105 miesięcy** – 15 pkt
- e) Okres gwarancji i rękojmi dłuższy od minimalnego o 60 miesięcy tj. **120 miesięcy** – 20 pkt

Punkty nie podlegają sumowaniu.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi – 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi – 120 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin gwarancji i rękojmi dłuższy niż 120 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres 120 miesięczny, czyli maksymalny zgodny z żądaniem i możliwościami Zamawiającego.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ.

c) Wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (K) – 20%

Sposób przyznania punktów w kryterium „wysokość kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy” (K):

Punkty zostaną przyznane, w zależności od wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę kary umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w następujący sposób:

- jeżeli Wykonawca zadeklaruje **karę umowną w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz**, tj. w wysokości **0,3 %** za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 0 pkt,
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości **0,7%** za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 5 pkt,
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości **1,1%** za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 10 pkt
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości **1,5%** za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 15 pkt
- jeżeli Wykonawca zadeklaruje karę umowną w wysokości **1,9%** za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 20 pkt

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z trzech kryteriów. Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$LP=C+GR+K$$

3. Największa ilość punktów (LP) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w siwz.

7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie.

9. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

XV. INFORMACJĘ O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 8 do siwz**.

2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Przed podpisaniem umowy, wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:

1) Kosztorys ofertowy (wraz z uzyskaniem jego akceptacji przez Zamawiającego w terminie najpóźniej do momentu podpisania umowy)

2) kserokopie dokumentów, potwierdzających "za zgodność z oryginałem", posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia oraz dokument potwierdzający ich wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,.

3. Oprócz dokumentów, o których mowa w ust. 2, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVI.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, **w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunku wykonawcy.

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty o wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia - Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Kołobrzegu) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązań, o którym mowa w art. 150 ust. 7 ustawy (zapis stosuje się w przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca, zgodnie z ppkt 10, wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat),

c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

8. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają prawu polskiemu; wszystkie

spory odnośnie gwarancji/poręczenia będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

9. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat:

a) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się w całości na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym **zobowiązaniem** się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

b) w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

c) wypłata, o której mowa w pkt b, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. Treść dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawiona przez Wykonawcę, w innej formie niż pieniądz podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga do sądu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych./ Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część / wybrane części zamówienia lub na wszystkie części zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we Wzorze umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

7. Podwykonawcy:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już

znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8. Do czynności podejmowanych w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i przepisach odrębnych, przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływu dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. Zamawiający uprzedza wykonawców oraz wszelkie osoby biorące udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub dokumentów w toku przedmiotowego postępowania, zarówno w ofercie, jak i w wyjaśnieniach czy uzupełnieniu dokumentów oraz wnoszonych środkach ochrony prawnej (w tym przystąpieniu do postępowań odwoławczych lub skargowych) i innych czynności.

11. Jawność postępowania

1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.

2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

3) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4) Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

5) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6) Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8) W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub

odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Formularz cenowy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich

Załącznik nr 6 - Wykaz Robót budowlanych

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

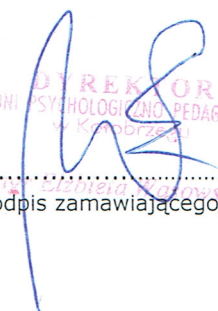
Załącznik nr 8 - Wzór umowy

Załącznik nr 9 - Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 10 - Dokumentacja projektowa

Zatwierdzam:

Kołobrzeg, dnia 14.08.2017 r.


DYREKTOR
PORADNI PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ
w Kołobrzegu
.....
(podpis zamawiającego)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych pn.: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”

2. OGÓLNY OPIS OBIEKTU

Planowana przebudowa i zmiana funkcji części pomieszczeń dotyczących istniejącego budynku ma tyłach internatu Zespołu Szkół nr 2 w Kołobrzegu. Budynek wzniesiony w latach 80-tych ubiegłego wieku jest w konstrukcji murowanej, 3-traktowy z centralnym korytarzem, ma 4 kondygnacje, przykryty dachem płaskim. Pomieszczenia po obu stronach korytarza są podobnej wielkości w ramach konstrukcji. Wtórne podziały zostały wykonane później. Na parterze znajdują się pomieszczenia Poradni oraz pralnia i magiel Internatu, a także pomieszczenia techniczne. Z hallu wejściowego prowadzi na piętra klatka schodowa. Na wyższej kondygnacji znajdują się pozostałe pomieszczenia Poradni, a na kolejnej pomieszczenia Nadzoru Budowlanego i Zachodniopomorskiego Zarządu Melioracji zaś na najwyższej są pomieszczenia Internatu. Pomieszczenia magla i pralni zostały przekazane na rzecz Poradni, dlatego planuje się dostosowanie ich do nowej funkcji. W chwili obecnej znajdują się w nich liczne instalacje, piony kanalizacyjne i c.o. nie są obudowane często idą po murach i są chaotyczne, przestarzałe.

Poza tym cały budynek znajduje się w dobrym stanie technicznym, umożliwiającym planowane zmiany bez niebezpieczeństwa awarii budowlanej. W części należącej do Poradni została wymieniona stolarka okienna i drzwiowa. Przebudowa ma wielki zakres, dotyczy zmiany podziału pomieszczeń i co za tym idzie – wykonanie nowych otworów drzwiowych lub poszerzenie istniejących, tak aby dostosować je do istniejących przepisów, wraz z zamurowaniem starych przejść pomiędzy pomieszczeniami. Większe zmiany dotyczą przebiegu instalacji – należy wymienić grzejniki, uporządkować instalacje tak, aby zebrać je w piony i obudować, usunąć niepotrzebne kratki ściekowe w posadzce.

3. ZAKRES RZECZOWY ZAMÓWIENIA

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje remont pomieszczeń wraz ze zmianą ich sposobu użytkowania z dotychczasowych pomieszczeń pomocniczych internatu - pralni z maglem, na pokoje, gabinety Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Funkcja pralni z maglem została przeniesiona w inne miejsce i nie ma konieczności dalszego użytkowania pomieszczeń w ten sposób. Odzyskana powierzchnia powiększy Poradnię, pozwalając rozszerzyć oferowane przez nią usługi, a także zwiększając komfort pracy poprzez przeniesienie z piętra na parter pomieszczeń biurowych - sekretariatu i kadr. Sekretariat będzie dostępny z hallu wejściowego, będzie z niego można przejść także do biura kadr. Pokój kadrowy będzie posiadał niezależne wyjście na komunikację. Pomieszczenia gabinetowe Poradni będą dostępne z komunikacji oddzielonej od hallu wejściowego drzwiami. Planuje się wykonanie gabinetu terapii dzieci niedowidzących, przeniesienie gabinetu terapii SI do większego pomieszczenia, co pozwoli na instalację innych i nowych, pomocnych urządzeń, np. huśtawki, na którą w chwili obecnej nie ma miejsca, a także zorganizowanie gabinetu psychologa, w którym będą mogły się odbywać spotkania z dziećmi niepełnosprawnymi wraz z rodzicami i terapeutą. Ponadto zostanie zmienione miejsce WC dla pacjentów, tak aby było dostępne z komunikacji ogólnej, oraz zostanie one powiększone, aby było dostępne dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach. Planowane zmiany pozwolą lepiej wykorzystać powierzchnię, układ

pomieszczeń będzie bardziej funkcjonalny. Zakres zamówienia obejmuje również prace wskazane w pkt 7 i 8.

4. ZAKRES RZECZOWY ROBÓT CAŁEGO ZAMIERZENIE BUDOWLANEGO

Wykonanie zadania będzie polegało na wykonaniu wszystkich prac objętych w projekcie i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zakres robót budowlano-montażowych remontu pomieszczeń elementów małej architektury przedstawia się następująco:

a) Roboty rozbiórkowe instalacyjne:

- demontaż urządzeń sanitarnych,
- demontaż instalacji ,
- demontaż osprzętu elektrycznego,
- demontaż instalacji elektrycznej.

b) Roboty rozbiórkowe budowlane:

- demontaż stolarki drzwiowej,
- rozbiórka glazury,
- demontaż ścianek i obudów gipsowo kartonowych na ruszcie stalowym,
- rozbiórka ścian i ścianek murowanych,
- rozbiórka terakoty,
- rozbiórka warstw posadzkowych,

c) Roboty zabezpieczające, wywóz gruzu:

- zabezpieczenia okien, posadzek
- wywóz gruzu.

d) Roboty remontowe podstawowe i towarzyszące:

- roboty ziemne
- roboty zbrojarskie i betonowe,
- murowanie ścian nośnych, ścianek działowych, zamurowania otworów,
- roboty tynkarskie i ociepleniowe
- wykonanie instalacji elektrycznych, wod-kan., c.o., wentylacji grawitacyjnej i wspomaganej,
- montaż stolarki,
- wykonanie okładzin z płytek na ściankach i posadzkach,
- wykonanie posadzki z wykładziny PCV,
- wykonanie tynków, gładzi i malowania,
- montaż urządzeń sanitarnych i osprzętu elektrycznego,

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu z niżej wymienionymi Specyfikacjami Technicznymi:

ST-01 Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe,

ST-02 Roboty zbrojarskie,

ST-03 Roboty żelbetowe i konstrukcje stalowe,

ST-04 Roboty murowe

ST-05 Wykonanie ścian działowych, sufitów i obudów z płyt g-k na ruszcie stalowym

ST-06 Roboty tynkarskie

ST-07 Roboty malarskie

ST-08 Okładziny z płytek na ścianach

ST-09 Podłogi i posadzki
ST-10 Montaż stolarki
ST-11 Izolacje powłokowe
ST-12 Instalacje elektryczne wewnętrzne
ST-13 Instalacje wodociągowe wewnętrzne
ST-14 Instalacje kanalizacyjne wewnętrzne
ST-15 Instalacje centralnego ogrzewania
ST-16 Instalacja okablowania strukturalnego

5. Przedmiary robót

Załączone do siwz przedmiary robót nie są podstawą sporządzenia przez Wykonawcę wyceny, a mają jedynie charakter pomocniczy, informacyjny. Wobec powyższego mogą występować rozbieżności pomiędzy ilością i zakresem prac wykazanych w załączonych przedmiarach robót, a ilością i zakresem prac do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz opisu przedmiotu zamówienia. Ilość i zakres prac wskazany w przedmiarach robót, nie jest wiążący dla wykonawcy.

Wykonawca przy wycenie prac nie musi korzystać z załączonych do siwz przedmiarów robót oraz może je modyfikować.

6. Organizacja budowy i warunki wykonawstwa:

- 1) Roboty budowlane będą realizowane na podstawie pozwolenia na budowę nr 173/17 z dnia 1.08.2017 r.
- 2) Najpóźniej w dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu **kosztorys ofertowy**. Wartość kosztorysu musi być równa wartości ceny ofertowej.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu Umowy **szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji robót i uzyskać akceptację Zamawiającego najpóźniej do 7 dni od momentu dostarczenia do Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać zakres rzeczowy robót, terminy ich realizacji, etapy robót, będące przedmiotem odbiorów częściowych. Harmonogram ten stanowić będzie integralną część umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia terenów budowy (teren budowy – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy) od Zamawiającego, zabezpieczenia, wygradzenia i odpowiedniego oznakowania terenów budowy, oraz zapewnienia dozoru mienia na terenie budowy na własny koszt.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) zabezpieczenia instalacji urządzeń i obiektów na terenach budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - b) dbania o porządek na terenach budowy oraz utrzymywanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - c) uporządkowania terenów budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych nawierzchni lub instalacji,
 - d) kompletowania w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze,

- e) przestrzeganie zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów p.poż. na terenie budowy.
- 6) Wykonawca zapewni wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne na budowie (kierownik budowy i kierownicy robót branżowych), w stosunku do wykazu zawartego w ofercie, a także w trakcie trwania budowy, wymaga każdorazowo akceptacji i zatwierdzenia Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobistą obecność kierownika budowy na terenie budowy, w trakcie realizacji prac objętych umową, zgodnie z wymogami siwz, co każdorazowo zostanie potwierdzone odpowiednimi wpisami do dziennika budowy.
- 8) Wykonawca zapewni na własny koszt transport odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji.
- 9) Wykonawca jako wytwarzający odpady zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
- a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późniejszymi zmianami),
- b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami).
- Powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązany jest stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
- 10) Przy wykonywaniu robót budowlanych można stosować jedynie wyroby budowlane z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art.10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 290). Na żądanie Zamawiającego wykonawca okaże certyfikaty zgodności z polskimi normami lub aprobaty techniczne, atesty, deklaracje zgodności itd., każdego używanego na budowie wyrobu budowlanego.
- 11) Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres rękojmi** za wady przedmiotu umowy wynosi **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek. Wymagany przez zamawiającego **minimalny okres gwarancji** wynosi **60 miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
- Wykonawca może zaproponować dłuższy okres rękojmi i gwarancji** oświadczając się w tej kwestii w formularzu oferty. Podany przez wykonawcę okres będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 12) W przypadku jakichkolwiek awarii i szkód powstałych na skutek prowadzonych robót Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego ich usunięcia w sposób docelowy i skuteczny.
- 13) Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili zrealizowania przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe w obiekcie oraz na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia.
- 14) Organizując i planując przeprowadzenie robót należy uwzględnić realizację robót w czynnym obiekcie tzn. że w trakcie realizacji robót budowlanych w budynku będą odbywały się zajęcia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w rejonie prowadzonych robót. Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.

7. Wynagrodzenie Wykonawcy:

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.

a) Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą SIWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

b) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania i użytkowania zadania pn. **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”**.

c) Cena ofertowa musi zawierać również:

- koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy, utrzymaniem zaplecza budowy (doprowadzenie wody, energii elektrycznej, odprowadzenie nieczystości, telefon, dozоровanie terenu budowy, mycie, sprzątanie), utrzymaniem porządku i czystości na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót, posprzątaniem i uporządkowaniem terenu budowy i terenów przyległych po zakończeniu robót, w standardzie umożliwiającym przekazanie pomieszczeń szkoły bezpośrednio do użytkowania, tj. bez konieczności angażowania obsługi szkoły oraz naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy,
- koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p-poż. terenu budowy,
- koszty związane z przygotowaniem dokumentów do wniosku o zajęcie pasa drogowego oraz koszty zajęcia pasa drogowego (jezdni i chodnika), jeśli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy,
- koszty wykonania Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych i wymaganych przepisami, warunkami technicznymi, dokumentacją projektową, STWiOR, itd. badań, sprawdzeń, prób i pomiarów oraz sporządzenia stosownych protokołów i przekazanie ich Zamawiającemu w jednym egzemplarzu. Protokoły muszą być zakończone wynikiem pozytywnym,
- koszty odbiorów i badań laboratoryjnych, przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, STWiOR,
- koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja),
- koszt demontażu, wywozu i utylizacji istniejącego wyposażenia (przewidzianego w dokumentacji projektowej i STWiOR do demontażu i wywozu),
- koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej w formie pisemnej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie PDF na płycie CD w 2 egz.,
- koszty przeszkolenia obsługi w zakresie użytkowania zamontowanych w obiekcie instalacji i urządzeń,
- koszty realizacji w okresie udzielonej rękojmi i gwarancji serwisu gwarancyjnego - zgodnie z umową o roboty budowlane,
- podatek VAT, naliczony według obowiązujących przepisów,
- pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy.

8. Rozliczenia i płatności:

- Rozliczenie i realizacja płatności nastąpi zgodnie z umową.

9. Odbiory końcowy- zgodnie z umową.

10. Umowa: wzór umowy – zał. Nr 8 do SIWZ.

11. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, np. robót ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późniejszymi zmianami). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

12. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu art.22 § 1 ustawy Kodeks pracy.

Zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

13. **Nazwy własne zawarte w dokumentacji przetargowej są przykładowe.** Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały/produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom/produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów/produktów równoważnych Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie załączyć opis materiałów równoważnych, o którym mowa w Rozdziale V pkt 5 ppkt 3 siwz.

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magła na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”**

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:

.....
w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki

2. Oferujemy **udzielenie gwarancji i rękojmi na okres:***

60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

75 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

90 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

105 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

120 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

*należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości

W przypadku niewypełnienia żadnej pozycji lub wypełnienia więcej niż jednej pozycji, zamawiający uzna, że wykonawca oferuje minimalny okres rękojmi określony w siwz. wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium

3. **Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy oferujemy zapłatę kary umownej w wysokości:**

- ☐ 0,3% za każdy dzień opóźnienia
- ☐ 0,7% za każdy dzień opóźnienia
- ☐ 1,1% za każdy dzień opóźnienia
- ☐ 1,5% za każdy dzień opóźnienia
- ☐ 1,9% za każdy dzień opóźnienia

*należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości

W przypadku nie wypełnienia żadnej z powyższych pozycji albo wypełnienia kilku pozycji - Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje karę w minimalnym wymiarze wymaganym w siwz. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium .

4. Oświadczam, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **w terminach określonych w siwz.**
5. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam, że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
7. Oświadczam, że powierzmy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

8. Oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwie podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

.....

.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

.....

.....

.....
Uwaga!

W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnice przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem**

Tak

Nie

** zaznaczyć właściwe - por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się następujące dokumenty/oświadczenia:

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej -
podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magła na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”
przedstawiam(y) następujące ceny :

Poz.	ZAKRES RZECZOWY ROBÓT (grupy robót, rodzaj robót i elementy)	CENA ROBÓT w zł /brutto/
1	2	3
„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magła na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”		
ROBOTY BUDOWLANE		
1	Roboty rozbiórkowe	
2	Nadproża stalowe	
3	Elementy murowe, ścianki g-k	
4	Stolarka zewnętrzna	
5	Stolarka wewnętrzna	
6	Podłoża pod posadzki i posadzki	
7	Tynki, gładzie, sufity podwieszane	
8	Malowanie, okładziny ściany	
9	Wyposażenie	

Poz.	ZAKRES RZECZOWY ROBÓT (grupy robót, rodzaj robót i elementy)	CENA ROBÓT w zł /brutto/
10	Elewacja	
ROBOTY BRANŻY ELEKTRYCZNEJ		
1	Rozbiórki i demontaż	
2	Rozdzielnia TR	
3	Zasilanie gniazd	
4	Zasilanie oświetlenia	
5	Oprawy oświetleniowe	
6	Badania i pomiary	
7	Instalacja wyrównawcza i uziemiająca	
8	Instalacja telefoniczna	
9	Instalacja komputerowa	
10	Badania i pomiary instalacje teletechniczne	
11	Roboty budowlane towarzyszące	
ROBOTY BRANŻY SANITARNEJ		
1	Rozbiórki i demontaż	
2	Instalacja wodociągowa (Instalacja wodociągowa, armatura, zawory, roboty towarzyszące)	
3	Instalacja kanalizacyjna (Instalacja projektowa, urządzenia, Roboty towarzyszące)	
4	Instalacja centralnego ogrzewania (Rozbiórki i demontaż, instalacja grzejnikowa, roboty towarzyszące)	
5	Wentylacja mechaniczna (Roboty rozbiórkowe, wywiew)	
6	Instalacja gazowa	
DODATKOWE DZIAŁANIA - niezbędne do wykonania przy realizacji zadania		
1	Dokumentacja powykonawcza	
2	Pozostałe koszty, niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu umowy	
	OGÓŁEM WARTOŚĆ ROBÓT zł/brutto /wraz z podatkiem VAT/	

Uwaga:

Dotyczy wypełniania Formularza cenowego - Załącznika nr 3 do SIWZ:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach tabel Formularza cenowego. **Nie może być wpisana cyfra „0” lub wstawiona „kreska”.** Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

2. Pod tabelą formularza cenowego należy wpisać wskaźniki używane przy kosztorysowaniu wszystkich grup robót: stawkę roboczogodziny kosztorysowej **R (zł/h)** oraz narzuty: koszty pośrednie **Kp (%)**, koszty zakupów **Kz (%)**, wielkość zysku **Z (%)**.

Wskaźnik	Wartość	Jednostka
R		zł/h (brutto)
Kp		%
Kz		%
Z		%

3. Wykonawca w kosztach pośrednich „**Kp**” przyjętych do kalkulacji na powyższe prace powinien uwzględnić wszelkie koszty związane z kosztami ogólnymi budowy (np. prace porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy, energia elektryczna, telefon, dozorowanie) oraz inne niezbędne do wykonania zadania, np.: koszt zabezpieczenia placu budowy, wygrodzenia, pomiary, składowanie materiałów.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I PODMIOTACH TRZECICH
(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)**

Ja (my), niżej podpisany(ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”**

oświadczam(my), co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że wykonawca, którego reprezentuję/jemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich):

1. Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonawca, którego reprezentuję/jemy polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów (podmiot/ty trzeci/cie):

Lp.	Pełna nazwa/firma i adres oraz KRS/CEiDG podmiotu trzeciego	Wskazanie warunku określonego w Rozdziale V pkt 2, którego dotyczy wsparcie podmiotu trzeciego
1.		
2.		

2. Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/ów wymienionych w pkt II. ppkt 1 nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dn.
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej-
podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

(składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy)

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”

oświadczam(my), że w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/jemy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w Rozdziale V pkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców))

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Opis (rodzaj) usługi	Podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					

W załączeniu dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.
.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magla na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg”

Oświadczam(y), że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

LP.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie	Podstawa do dysponowania daną osobą**
1				
2				
3				

**Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy,

zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.)

OŚWIADCZENIE:

1. Oświadczam(y), że osoba kierownika budowy posiada wymagane, ważne uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej w nieograniczonym zakresie.
2. Oświadczam(y), że osoby kierowników robót posiadają wymagane, ważne uprawnienia budowlane w specjalności: elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz kierownika robót sanitarnych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

NR
/projekt/

zawarta w dniu 2017 roku w Kołobrzegu pomiędzy

Powiatem Kołobrzescim - Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną z siedzibą przy ulicy Piastowska 9, 78-100 Kołobrzeg, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1/ **Elżbietę Wąsowską - Dyrektora Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej**, która reprezentowana jest na podstawie udzielonego pełnomocnictwa wydanego zgodnie z Uchwałą nr 231/2016 Zarządu Powiatu w Kołobrzegu z dnia 29.11.2016 r.

a

Firmą

z siedzibą

wpisana/ym do ewidencji działalności gospodarczej pod nr /Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez:

1/, która reprezentowana jest na podstawie udzielonego pełnomocnictwa

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonana przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie robót budowlanych pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magła na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn. „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń pralni i magła na pomieszczenia i gabinety Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu przy ul. Piastowskiej 9 na działce nr 28/1, obręb 12 miasto Kołobrzeg” jako przedmiot umowy, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy robót określa: opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót wraz pomocniczo załączonym przedmiarem robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
4. Podczas realizacji robót objętych niniejszą umową prowadzony będzie dziennik budowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych, przedmiarami robót oraz w oparciu o obowiązujące przepisy Prawa budowlanego, bezpieczeństwa p.poż., a także wskazaniemi i zaleceniami Zamawiającego.

2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów i urządzeń własnych. Materiały i urządzenia te powinny spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2014 r. poz. 883) oraz przepisach szczególnych, posiadać niezbędne atesty i certyfikaty oraz deklaracje zgodności.

3. Wszelkie urządzenia i sprzęt niezbędne do wykonania umowy zabezpiecza Wykonawca.

4. Wykonawca deklaruje, że użyte do dostawy urządzenia, sprzęt i materiały posiadają właściwości i cechy niezbędne do realizacji zamówienia oraz spełniają wymagane normy. Wszystkie dokumenty, atesty będą w języku polskim.

§3

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie

2. Funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego będzie pełnił:

§4

1. Przedstawicielami Wykonawcy na budowie będzie:

1) kierownik budowy i kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu r.

2) kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu r.

3) kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane nr wydane w dniu r.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobistą obecność kierownika budowy na terenie budowy, w trakcie realizacji prac objętych niniejszą umową, zgodnie z wymogami SIWZ, co każdorazowo zostanie potwierdzone odpowiednimi wpisami do dziennika budowy.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zapewni podczas realizacji umowy którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego ustanowienia odpowiednio kierownika budowy lub kierowników robót. W takiej sytuacji, osoby ustanowione przez Zamawiającego będą pełniły powierzone funkcje do dnia zakończenia realizacji umowy, a Wykonawca zostanie naliczona kara umowna, o której mowa odpowiednio w § 14 ust. 1 pkt 4 lub 5.

§5

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy własnymi siłami bądź przy udziale podwykonawców.

2. W przypadku, jeśli na etapie realizacji umowy dojdzie do zlecenia jakichkolwiek robót podwykonawcom, zastosowanie będą miały zasady określone w ust. 3 i następnych niniejszego paragrafu.

3. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa na roboty budowlane z Podwykonawcą lub z dalszymi Podwykonawcami musi zawierać w szczególności:

1) zakres robót powierzony Podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,

2) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy; wynagrodzenie powinno być tego samego rodzaju co wynagrodzenie Wykonawcy (wynagrodzenie ryczałtowe),

3) termin wykonania robót objętych umową wraz z harmonogramem. Harmonogram robót musi być zgodny z harmonogramem robót Wykonawcy,

4) termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających

wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,

5) w przypadku powierzenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia Podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace Podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za zakres zlecony Podwykonawcy),

6) zapis umożliwiający Zamawiającemu lub przedstawicielowi Zamawiającego udział w odbiorach częściowych jak i końcowym robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,

7) postanowienie, mocą którego, w oparciu o przepisy dotyczące umów na rzecz osoby trzeciej, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się:

a) na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych przedmiotu umowy i w razie ujawnienia się wad lub usterek (w zakresie objętym umową podwykonawstwa), w okresie gwarancji, do usunięcia tych wad lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

b) wobec Zamawiającego do zapłaty kar umownych wynikających z niniejszej umowy w przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad lub usterek (w zakresie objętym umową podwykonawstwa). Skuteczne i prawidłowe usunięcie wad i usterek przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zwalnia z tego zobowiązania Wykonawcę; to samo dotyczy zapłaty przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kary umownej za przekroczenie terminu usunięcia wad lub usterek.

5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, przy czym Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy zastrzeżeń w formie pisemnej, uważa się za akceptację projektu umowy.

6. Zamawiający, w terminie wskazanym w ust. 5, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

1) niespełniającej wymagań określonych w niniejszej umowie;

2) gdy przewidywać będzie termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni;

3) zawierającej zapis uzależniający uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty wynagrodzenia od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

4) zawierającej zapis uzależniający zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy od Zamawiającego lub Podwykonawcy od Wykonawcy;

5) dopuszczającej zabezpieczenie roszczeń Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w formie potrącenia lub zatrzymania kwot z wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z umowy o podwykonawstwo.

7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Zmiana umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 3 – 7.

9. Umowa pomiędzy Podwykonawcą, a dalszym Podwykonawcą musi zawierać zapisy określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, a także nie może zawierać zapisów określonych w ust. 6. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

10. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań Podwykonawców na terenie budowy.

11. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca na protokołach odbioru częściowego i końcowego opisze zakres oraz wartość robót wykonywanych przez Podwykonawców. Uchylenie się Wykonawcy od wykonania któregośkolwiek z wymienionych obowiązków uprawnia Zamawiającego do odmowy odbioru robót.

12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

13. W przypadku umów, o których mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 10 umowy.

14. Zmiana umowy z Podwykonawcą, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w ust. 12 – 13. Kara umowna, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 9 umowy jest należna Zamawiającemu również w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii aneksu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jego zawarcia.

15. Zawarcie przez Podwykonawcę, z którym Wykonawca zawarł umowę o podwykonawstwo, umów z dalszym podwykonawcą wymaga dopełnienia obowiązków opisanych w niniejszej umowie dla zawarcia umowy o podwykonawstwo oraz wprowadzenia postanowień dotyczących bezpośredniej zapłaty dalszemu podwykonawcom analogicznych, jak opisane w ust. 16 i następnych.

16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16. Termin zgłaszania uwag będzie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

20. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 19, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

22. Konieczność wielokrotnego (tj. co najmniej dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 16, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

23. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania terminowej zapłaty Podwykonawcom, z którymi zawarł umowy o podwykonawstwo, a w przypadkach zaistnienia podstaw do bezpośredniej zapłaty dalszym podwykonawcom – do dokonywania terminowej zapłaty dalszym podwykonawcom.

24. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

25. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

26. Niezależnie od postanowień wskazanych w niniejszym paragrafie, zamiar wprowadzenia Podwykonawcy na teren budowy, Wykonawca powinien w formie pisemnej (dopuszcza się zgłoszenie w formie wiadomości e-mail) zgłosić przedstawicielowi Zamawiającego z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

27. W sytuacji, gdy Zamawiający, jako dłużnik solidarny, dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku roszczeń regresowych, uprawniony będzie do żądania zwrotu całości spełnionego świadczenia od pozostałych współdłużników.

§ 6

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy;
- 2) przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz dziennika budowy i wewnętrznego dziennika budowy;
- 3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
- 4) dokonanie odbioru wykonanych robót.

2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy i SIWZ, do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) dostarczenie Zamawiającemu, na moment podpisania umowy, oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót, uwierzytelnionych kopii zaświadczeń właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzających wpis na listę członków tej izby i uwierzytelnionych kopii uprawnień budowlanych dla kierownika budowy i kierowników robót,
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych po podpisaniu Umowy szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy realizacji robót i uzyskać akceptację Zamawiającego najpóźniej do 7 dni od momentu dostarczenia do Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien zawierać zakres rzeczowy robót, terminy ich realizacji, etapy robót, będące przedmiotem odbiorów częściowych.
- 3) W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na aktualizację harmonogramu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Wykonawca niezwłocznie dokonuje zmiany i przekazuje zaktualizowany harmonogram Zamawiającemu do akceptacji. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu. Aktualizacja, o której mowa w niniejszym ustępie, nie dotyczy zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, o których mowa w §8 ust. 1.
- 4) protokolarne przejęcie od Zamawiającego terenu budowy i rozpoczęcie robót w dniu protokolarnego przejęcia terenu budowy,
- 5) przeprowadzenie robót przygotowawczych na terenie objętym przedmiotem zamówienia, roboty rozbiórkowe i porządkowe,
- 6) szczelne wygródnienie miejsca realizacji robót od terenu jednostki oświatowej w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich ze szczególnym uwzględnieniem dzieci,
- 7) organizacja zaplecza budowy dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy mediów niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie i pokrycie kosztów dostawy wody, energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości),
- 8) zabezpieczenie obiektów przed zalaniem wodami opadowymi w trakcie prowadzenia robót,
- 9) ustawienie tablicy informacyjnej budowy, zgodnej z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 kwietnia 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej, oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2002 r., nr 108, poz.953 ze zm.);

- 10) sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 11) uzyskanie pozwolenia na zajęcie pasa drogowego (jezdni, chodnika, pobocza), jeżeli zajdzie taka konieczność dla zrealizowania przedmiotu umowy wraz z poniesieniem kosztów tego zajęcia;
- 12) w przypadku dróg dojazdowych do budowy gdzie obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów o masie większej niż 3,5 tony, uzyskanie zezwolenia na wjazd pojazdów o większym tonażu;
- 13) zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy, w szczególności pod względem przeciwpożarowym;
- 14) oznaczenie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 15) zapewnienie oznaczenia identyfikatorem osób wykonujących prace na terenie budowy, wskazującym firmę, na rzecz której działa dana osoba;
- 16) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, na własny koszt;
- 17) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem - udzielanego przez przedstawiciela Zamawiającego - oraz przekazywanie mu na bieżąco: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności wyrobów z polską lub europejską normą, aprobat technicznych – dla tych materiałów oraz gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu i innych dokumentów wymaganych odrębnymi przepisami;
- 18) zgłoszenie do sprawdzenia przedstawicielowi Zamawiającego robót ulegających zakryciu lub zanikających i umożliwienie ich odbioru przez Zamawiającego w ciągu dwóch dni roboczych od dnia dokonania zgłoszenia;
- 19) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem;
- 20) dostarczenie wraz z montażem i demontażem i wykorzystanie rusztowań i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia;
- 21) konieczne do wykonania w celu zrealizowania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia inne roboty podstawowe, pomocnicze i roboty towarzyszące;
- 22) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót;
- 23) uporządkowanie terenu po zakończeniu robót i naprawy istniejących nawierzchni zniszczonych w wyniku działań Wykonawcy;
- 24) dostarczenie Zamawiającemu, najpóźniej na dzień dokonania wpisu, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, dokumentacji odbiorowej tj.:
 - a) oświadczenia kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.)
 - b) dokumentacji powykonawczej potwierdzonej przez kierownika budowy i kierowników robót z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy, nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem przez projektanta branżowego i inspektora nadzoru;
 - c) protokołów odbioru technicznych (oryginały)
 - d) protokołów prób, badań, sprawdzeń i pomiarów zgodnie z SIWZ (oryginały),
 - e) oryginału i kopii dziennika budowy;
 - f) dokumentów (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp.) potwierdzających, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez kierownika budowy).

3. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych w ramach inwestycji robót, wymagające wywozu, np. robót ziemnych będą stanowiły własność Wykonawcy. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia o ile Zamawiający nie wyrazi woli ich zachowania. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy czynności wysiłkiem fizycznym, jeżeli wykonywanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy

5. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu i przekazywaniu jej Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia dokonania w nim zmiany. Zmiana osób wymienionych w wykazie nie wymaga aneksu do umowy.

6. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego, jest zobowiązany przedstawić, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 4. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 4 czynności są osobami wskazanymi w wykazie osób, o którym mowa w ust. 5.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli:

1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót dłużej niż 7 dni,

2) przerwa w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 7 dni,

3) Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem poszczególnych robót opisanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy, o 14 dni w stosunku do terminów określonych w tym harmonogramie,

4) w sytuacji wskazanej w § 5 ust. 22 umowy,

5) w przypadku, gdy Wykonawca utraci możliwość realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp - jeżeli w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca utracił możliwość realizacji zamówienia przy udziale tego Podwykonawcy, Wykonawca nie wskaże innego

odpowiedniego Podwykonawcy, który spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub Wykonawca nie wykaże, iż samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Postanowienie ust.1 nie narusza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie opóźnienia się Wykonawcy z wykonywaniem przedmiotu umowy, określonego w § 1, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145a ustawy pzp. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w sytuacji, o której mowa w art. 145a ustawy pzp:

1) w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy oraz wyznaczy termin usunięcia rzeczy należących do Wykonawcy; w razie niewykonania powyższych obowiązków przez Wykonawcę, Zamawiający wykona je na koszt Wykonawcy (w tym usunięcie rzeczy należących do Wykonawcy), po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 3 dniowego terminu,

2) Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 5, zabezpieczy przerwane roboty na koszt Wykonawcy,

3) Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym sporządzi wykaz tych materiałów, które nie zostały wbudowane, a mogą być wykorzystane przez Zamawiającego do realizacji robót objętych niniejszą umową; w razie niewykonania tych czynności przez Wykonawcę, Zamawiający wykona je na koszt Wykonawcy, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego 3 - dniowego terminu,

4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 10 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

7. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia wystąpienia którejkolwiek z przyczyn uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia. Odstąpienie powinno nastąpić na piśmie.

§ 8

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się na **90 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy.**

2. Za podstawę wykonania całości przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się wpis kierownika budowy do dziennika budowy o zakończeniu realizacji robót budowlanych, potwierdzony przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz jednocześnie przez kierownika budowy oświadczenia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy, złożone w siedzibie Zamawiającego tj. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Piastowska 9, 78-100 Kołobrzeg, oraz przekazane w wiadomości e-mail na adres ppp@kolobrzeg.powiat.pl Wykonanie czynności, o których mowa w niniejszym ustępie jest możliwe po wykonaniu całości prac przewidzianych w umowie.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać propozycję terminu rozpoczęcia odbioru wykonanych prac. Strony ustalają termin rozpoczęcia odbioru prac na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym ustępie.

4. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w formie ryczałtu na kwotę łącznie z podatkiem VAT (słownie:) zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu art. 632 kodeksu cywilnego i obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego

i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w SIWZ. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

2. Załącznikiem nr 3 do umowy jest Kosztorys Ofertowy.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie roboty, których rozmiarów i kosztów nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy a koniecznych do wykonania w celu umożliwienia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.

§ 10

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczki.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy, nr konta bankowego, nr NIP, REGON i nr telefonu.

3. Zamawiający nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. Podstawą zapłaty będzie faktura końcowa po wykonaniu całości robót, wystawiona przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego protokół odbioru końcowego, stwierdzający wykonanie całego zakresu umowy.

3. Termin rozpoczęcia odbioru końcowego Strony ustalą na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy.

4. W razie niestawiennictwa Wykonawcy na ustalony przez strony termin odbioru wykonanych prac Zamawiającemu, przysługuje prawo do samodzielnego dokonania odbioru i sporządzenia jednostronnego protokołu.

5. Z czynności odbioru końcowego spisany będą protokół odbioru końcowego, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

6. Jeżeli w ustalonym w umowie terminie, Wykonawca nie zgłosi robót stanowiących przedmiot umowy do odbioru, to Zamawiający:

1) w przypadku stwierdzenia braku wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy - wezwie Wykonawcę do wykonania prac i wyznaczy nowy termin ich zakończenia oraz naliczy kary umowne za niedotrzymanie terminu realizacji, określonego zgodnie z niniejszą umową,

2) jeżeli mimo dodatkowego wezwania Wykonawca w ustalonym nowym terminie prac nie wykona - może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy,

3) w celu zapewnienia wykonania umowy - może zlecić dokończenie prac innemu Wykonawcy, a kosztami za wykonane prace obciążyć Wykonawcę, który jest stroną niniejszej umowy.

7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo ich usunięcia we własnym zakresie, na koszt i ryzyko Wykonawcy lub też może żądać pomniejszenia wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

8. Sporządzenie protokołu odbioru końcowego jest możliwe po wykonaniu całości prac przewidzianych w umowie.

9. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców dodatkowo do faktury końcowej Wykonawca ma obowiązek załączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT lub rachunków wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy zostali zaakceptowani przez Zamawiającego, oraz

- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie przelewów bankowych potwierdzających płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, lub
- 3) oświadczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych wynikających z podpisanych z Wykonawcą/Podwykonawcą umów.
10. Integralną częścią protokołu odbioru końcowego stanowią będą dokumenty świadczące o dopuszczeniu zastosowanych materiałów do obrotu stosowania w budownictwie, oświadczenie kierownika budowy o zastosowanych materiałach oraz dokument stwierdzający sposób zagospodarowania odpadów powstałych po realizacji robót objętych umową.
11. Termin płatności faktury końcowej wynosi 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
12. Płatność będzie dokonywana na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.
13. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub części - w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wstrzymanie w tym przypadku wypłaty nie rodzi po stronie Zamawiającego opóźnienia i Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Wykonawca wystawi fakturę VAT dla następujących danych:
Nabywca/płatnik: Powiat Kołobrzeski, Plac Ratuszowy 1, 78 -100 Kołobrzeg, NIP 671-17-26-929
Odbiorca: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, ul. Piastowska 9, 78 - 100 Kołobrzeg
18. Każda zmiana siedziby Wykonawcy, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON wymaga pisemnego informowania Zamawiającego

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez **miesiący** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek.
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji wynosi **miesiący**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu gwarancji producentów na okres odpowiadający udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
5. Zamawiającego, w sprawach związanych z korzystaniem z uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi reprezentuje Dyrektor Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
7. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia w terminie 14 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie na koszt własny.
8. W przypadku, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub jest szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożenia lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
9. Powiadomienie o wystąpieniu wady Dyrektor zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady. Termin, o którym mowa w ust. 7 liczony jest od dnia przekazania zgłoszenia o wadzie.
10. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. W wypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Dyrektorem.
12. Termin gwarancji na cały przedmiot umowy ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.

13. Sprawy związane z organizowaniem przeglądów gwarancyjnych i egzekwowaniem usunięcia wad, które wystąpią w okresie gwarancji prowadzi Dyrektor.

14. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego robót wad nienadających się do usunięcia Zamawiający może:

- 1) obniżyć wynagrodzenie proporcjonalnie do rzeczowego przedmiotu zawierającego wady, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy,
- 2) żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru,
- 3) odstąpić od umowy, jeżeli po ponownym odbiorze wystąpią wady określone w pkt 2.

15. Zamawiający wyznacza terminy przeglądu gwarancyjnego wykonanego przedmiotu umowy po odbiorze końcowym robót w okresie gwarancji, a w razie stwierdzenia wad wyznacza także termin ich usunięcia.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć, co roku w przeglądach gwarancyjnych wyznaczonych przez Zamawiającego w okresie pięcioletniej gwarancji;
- 2) Po wykonaniu usunięcia usterki lub awarii Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego i prosi o wyznaczenie terminu protokolarnego odbioru jego wykonania.

16. Odbiór ostateczny (pogwarancyjny) zostanie przeprowadzony po upływie okresu gwarancyjnego określonego w umowie i będzie polegał na stwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych po odbiorze końcowym oraz wad powstałych ujawnionych w okresie gwarancyjnym. Zamawiający wyznaczy także termin protokolarnego usunięcia tych wad.

17. Wszystkie czynności związane z odbiorem robót wymagają formy pisemnej – protokołu podpisanego przez strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie złotych:) tj. **10%** ceny całkowitej brutto, podanej w ofercie.

2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie w formie

3. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. W przypadku zamiaru zmiany rodzaju zabezpieczenia na gwarancję bankową, ubezpieczeniową lub poręczenie, winny one być zgodne z zapisami niniejszej umowy. Z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
- 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,

5. W przypadku zamiaru zmiany rodzaju zabezpieczenia na zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

6. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi:

- 1) 70 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 2) 30 % z kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

7. W przypadku gdy zabezpieczenie wnoszone zostanie w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej lub poręczenia - okres ich obowiązywania winien być nie krótszy niż terminy wskazane w ust. 6. W przypadku zaistnienia podstaw do zmiany terminu realizacji umowy i ustalenia nowego terminu przez Strony w taki sposób, że okres obowiązywania gwarancji/poręczenia nie będzie obejmował nowego terminu, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej do momentu podpisania aneksu do umowy, zmiany do gwarancji/poręczenia albo nowej gwarancji/poręczenia obejmujących ustalony przez Strony w aneksie nowy termin realizacji przedmiotu umowy.

8. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia wniesionego zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.*

* Ust. 8 i 9 stosuje się, jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, a wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie innej niż w pieniądzu, na okres nie krótszy niż 5 lat.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;

2) za przekroczenie wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie rękojmi lub gwarancji za wady, za każdą wadę lub usterkę w wysokości 200 złotych za każdy dzień zwłoki,

3) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2, w wysokości 1.000 zł za każdy taki przypadek,

4) za niezapewnienie podczas realizacji robót osoby pełniącej funkcję kierownika budowy w wysokości 10.000 zł; kara umowna określona w niniejszym punkcie zostanie naliczona za każdy rozpoczęty miesiąc pełnienia funkcji kierownika budowy przez osobę ustanowioną samodzielnie przez Zamawiającego,

5) za niezapewnienie podczas realizacji robót osób wskazanych § 4 ust. 1 pkt 2 - 3 w wysokości 10.000 zł za każdą brakującą osobę; kara umowna określona w niniejszym punkcie zostanie naliczona za każdy rozpoczęty miesiąc pełnienia funkcji kierownika robót przez osobę ustanowioną samodzielnie przez Zamawiającego,

6) za wykonanie przedmiotu umowy w sposób odmienny niż wskazany w dokumentacji technicznej bez zgody Zamawiającego w wysokości 5.000 zł za każdy taki przypadek.

7) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto,

8) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w kwocie stanowiącej równowartość 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo za każde zdarzenie,

9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w kwocie stanowiącej równowartość 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo za każde zdarzenie,

10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w kwocie stanowiącej równowartość 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo za każde zdarzenie,

11) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w kwocie stanowiącej równowartość 5% wynagrodzenia przewidzianego w umowie o podwykonawstwo za każdy taki przypadek,

12) za wprowadzenie na teren budowy Podwykonawcy, który został wprowadzony bez zawiadomienia Zamawiającego zgodnie z zapisami § 5 ust. 26, w wysokości 5.000,00 zł za każde takie zdarzenie,

13) za brak identyfikatora, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 15 w wysokości 100 zł za każdy taki przypadek,

14) za przekroczenie terminu wskazanego w § 6 ust. 2 pkt 24 w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień opóźnienia;

15) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 4 czynności, w wysokości 1.500 zł za każdy stwierdzony przypadek (tj. za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę),

16) w przypadku opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu wykazu, o którym mowa w §6 ust. 5 lub jego aktualizacji lub żądanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia na umowę o pracę

osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 4 czynności, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,

2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:

1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. W przypadku nie usunięcia wad w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót lub stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 15

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na: zmianie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, zmianie wynagrodzenia, zmianie sposobu spełnienia świadczenia oraz zmianie osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie złożonym przez Wykonawcę.

3. Zmiana terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1) wystąpi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego lub robót zamiennych, które będą miały wpływ na przedłużenie terminu zakończenia zadania;

2) wystąpi okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, nastąpi odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę;

3) wystąpią szczególne warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią przewidzianą w dokumentacji projektowej i warunkach Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wydłużenie czasu trwania umowy będzie równoważne z czasem trwania ich wstrzymania. Na tę okoliczność kierownik budowy sporządzi wpis do dziennika budowy lub wewnętrznego dziennika budowy, który potwierdzi przedstawiciel Zamawiającego;

4. Zmiana skutkująca zmianą wysokości wynagrodzenia może nastąpić:

1) gdy ulegnie zmianie urzędowa stawka VAT na roboty budowlane

5. Zmiana polegająca na zmianie sposobu spełnienia świadczenia:

1) zmiany technologiczne, w szczególności jeżeli nastąpi(a):

a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji technicznej, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,

b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych z uwagi na czasową lub całkowitą niedostępność materiałów lub technologii (np. zaprzestania produkcji)

Zmiany wskazane w lit. a do c będą wprowadzane wyłącznie w zakresie umożliwiającym oddanie przedmiotu umowy do użytkowania, a Zamawiający może ponieść ryzyko zwiększenia wynagrodzenia z tytułu takich zmian wyłącznie w kwocie równej zwiększonemu z tego powodu kosztom. Każda ze wskazanych w lit. a do c zmian może być powiązana ze zmianą wynagrodzenia na zasadach określonych w ust. 4.

6. Zmiana osób sprawujących samodzielne funkcje techniczne, ujętych w wykazie osób zawartym w ofercie, w trakcie budowy może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy. Nowe proponowane osoby muszą spełniać wymagania opisane w SIWZ. Zmiana osób wymaga zgody Zamawiającego i aneksu do umowy.

7. Podstawą wprowadzenia zmian wskazanych w ust. 3 - 5 jest protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę i zawarty aneks do umowy.

8. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że:

1) proponowany inny Podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub

2) Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

10. W przypadku zmiany adresu zamieszkania lub adresu siedziby Wykonawcy jest on zobowiązany do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o nowym adresie Zamawiającego. Zaniechanie powiadomienia skutkuje tym, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na ostatni podany mu adres Wykonawcy uważana jest za doręczoną prawidłowo i skutecznie, nawet gdy zostanie zwrócona nadawcy.

11. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę w formie pisemnej. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

12. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.

13. Integralną część umowy stanowi SIWZ, oferta Wykonawcy, dokumentacja projektowa oraz STWiOR.

14. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- Załącznik nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenia, itp.)

działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**zobowiązuję się do oddania na podstawie art. 22 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) nw. zasobów na
potrzeby wykonania zamówienia:**

.....
(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe
lub ekonomiczne)

do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa wykonawcy)

Przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

.....”

Ponadto oświadczam, iż:

1. Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

2. Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

3. zrealizuję następujący zakres robót budowlanych (w odniesieniu do warunków dotyczących
doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te
zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane):

.....

4. Okres wykorzystywania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie wynosił:

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)