

KODEKS ETYKI

PRACOWNIKÓW PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W KOŁOBRZEGU

PREAMBUŁA

1. Mając na względzie podstawowe kryteria wykonywania zadań powierzonych pracownikom pedagogicznym i niepedagogicznym Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu oraz dostrzegając konieczność pełnej ich realizacji w praktyce, ustanawia się Kodeks Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu.
2. Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników, związanych z pełnieniem przez nich codziennych obowiązków oraz poinformowanie klientów o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu.
3. Kodeks Etyki Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu oparty został na fundamentalnych wartościach: praworządności, bezstronności i bezinteresowności, uczciwości, rzetelności, sprawiedliwości, odpowiedzialności, szacunku, godności, lojalności, uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami, przełożonymi i współpracownikami, dbałości o dobre imię Poradni i jej pracowników.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Ileokroć w Kodeksie jest mowa o:

1. Poradni/placówce – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kołobrzegu.
2. Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu.
3. pracownikowi – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu.
4. klientach – należy przez to rozumieć wszystkich klientów, dla których Poradnia świadczy usługi.

ZASADY ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

§2

1. Pracownicy traktują pracę jako służbę publiczną, mają zawsze na względzie dobro społeczności lokalnej oraz chronią uzasadnione interesy każdej osoby.
2. Pracownicy działają tak, aby ich działania były wzorem praworządności.
3. Pracownicy pamiętają o służebnym charakterze własnej pracy, wykonują ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej.
4. Pracownicy pamiętają, że swoim postępowaniem i wizerunkiem kreują opinie o Poradni na zewnątrz, dlatego dbają też o odpowiedni ubiór i zachowanie kultury osobistej.
5. Pracownicy wykonują obowiązki rzetelnie, a w szczególności pracują sumiennie, dążąc do osiągnięcia najlepszych rezultatów swojej pracy i mając na względzie wnikliwe oraz rozważne wykonywanie powierzonych zadań.
6. Pracownicy są twórczy w podejmowaniu zadań, a wyznaczone obowiązki realizują aktywnie, z najlepszą wolą.
7. Pracownicy w rozpatrywaniu spraw nie kierują się emocjami, są gotowi do przyjęcia krytyki, uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji.
8. Pracownicy dotrzymują zobowiązań, kierując się prawem i przewidzianym trybem działania.
9. Pracownicy racjonalnie gospodarują majątkiem i środkami publicznymi, z dbałością i gotowością do rozliczenia swoich działań w tym zakresie.
10. Pracownicy są gotowi do wykonywania poleceń służbowych, mając przy tym na względzie, aby nie zostało naruszone prawo lub popełniona pomyłka.
11. Normy Kodeksu naruszają pracownicy, którzy wskutek postępowania zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

§3

1. Pracownicy dbają o rozwój własnych kompetencji, a w szczególności:
 - 1) rozwijają wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy,
 - 2) dążą do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw,
 - 3) są gotowi do wykorzystania wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej – do korzystania z pomocy ekspertów,
 - 4) są przygotowani do jasnego – merytorycznego i prawnego – uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania,
 - 5) w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dbają o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie,
 - 6) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dążą do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji,
 - 7) są życzliwi ludziom, zapobiegają napięciom w pracy i rozładują je, przestrzegają zasad poprawnego zachowania,
 - 8) okazują szacunek innym w każdej sytuacji.

2. Pracownicy są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, a w szczególności:
 - 1) nie podejmują żadnych prac ani zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi,
 - 2) nie wykorzystują swojej pozycji dla osiągnięcia korzyści osobistych, eliminują wszelkie sytuacje, które mogą być interpretowane jako korupcyjne,
 - 3) w prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegając żadnym naciskom i nie przyjmując żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa, znajomości, pracy lub przynależności,
 - 4) szanują prawo do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej, dochowując przy tym tajemnicy ustawowo chronionej,
 - 5) ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych oraz gdy zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa,
 - 6) dystansują się od wszelkich wpływów i nacisków politycznych, które mogą prowadzić do działań stronnicych i prezentowania postaw zaangażowanych politycznie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§4

1. Każdy pracownik ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu Etyki Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu oraz reagować na jego naruszenie.
2. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działanie na szkodę Poradni.
3. Pracownicy naruszający postanowienia Kodeksu Etyki ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odrębnymi przepisami.

§5

1. Każdy pracownik Poradni winien zapoznać się z treścią Kodeksu i przyjąć go do stosowania, potwierdzając to stosownym oświadczeniem dołączonym do akt osobowych pracownika.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora w sprawie wprowadzenia Kodeksu.
3. Kodeks Etyki Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu podlega publikacji na stronie internetowej Poradni BIP w celu poinformowania klientów o standardach zachowania i wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 013/11/BW/2021/2022

z dnia 29 listopada 2021 r. Dyrektora PPP w Kołobrzegu

Imię i Nazwisko

Stanowisko.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem (am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki Pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Kołobrzegu i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

data

.....

czytelny podpis